



STAGE | ASSISTENT VERHUUR EN EVENTS

Start stageplaats: in overleg > 38 uur in de week

Opleiding

Deze functie is geschikt voor minimaal 2e jaars HBO studenten, m/v gedurende minimaal 6 maanden

Werkzaamheden

Ondersteuning van de afdeling verhuur en events, het uitvoeren van dagelijkse werkzaamheden en administratieve werkzaamheden. Denk hierbij aan:

- Het maken van draaiboeken
- Producties begeleiden als coördinator of backstage medewerker
- Flexibele ondersteuning van de afdeling
- Werven van klanten
- Ruimte indeling / horeca inkoop
- Verhuurproducties met de verschillende afdelingen afstemmen
- Mogelijkheden voor werkzaamheden achter de bar, het geluidsteam ondersteunen, verantwoordelijk te zijn voor de garderobe, om zo ruime ervaring op te doen op verschillende gebieden.

Persoonlijke vaardigheden en kenmerken

- Je hebt een brede belangstelling voor muziek
- Je bent op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de muziekwereld
- Je kunt zorgvuldig omgaan met externe relaties
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal goed in woord en geschrift
- Je bent flexibel, stressbestendig en kan goed overzicht bewaren
- Je kunt goed uit de voeten met de gebruikelijke office programma's en internet

Laat uit je motivatie blijken welke kennis van verhuur en events je hebt en hoe je deze kennis hebt opgedaan.

Geïnteresseerd?

Ben je geïnteresseerd in deze topstage mail dan een motivatiebrief met CV naar Dirk Slootbeek: dirk@devorstin.nl. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Podium de Vorstin, tel: 035 - 621 58 41.